

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.6 Управление изменениями IT-проектов в государственном и муниципальном  
управлении

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные платформы и экосистемы цифрового  
государства

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	4	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Майкова Ольга Михайловна, директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен управлять ИТ проектами в государственном и муниципальном управлении	ПК 1.1. Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в том числе в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	<b>знания:</b> Знает принципы менеджмента ИТ проектами в государственном и муниципальном управлении <b>умения:</b> Умеет подстраиваться под условия неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении <b>навыки:</b> Обладает навыками управления проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности, в том числе в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта в государственном и муниципальном управлении
	ПК 1.2 Организует исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом, управляет аналитическими работами в подразделении	<b>знания:</b> Знает принципы организации исполнения этапов и работ ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении <b>умения:</b> Умеет управлять аналитическими работами в подразделении ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении <b>навыки:</b> Обладает навыками организации исполнения работ ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении в соответствии с полученным планом

2. ПК-2 Способен к анализу и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ	ПК 2.1 Способен к созданию и сопровождению требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	<p><b>знания:</b> Знает специфику требований к разработке и модернизации систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ</p> <p><b>умения:</b> Умеет формировать технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ</p> <p><b>навыки:</b> Обладает навыками анализа и цифровой обработки информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ</p>
	ПК 2.2 Способен распределять работы и контролировать их выполнение	<p><b>знания:</b> Знает принципы распределения работ по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ</p> <p><b>умения:</b> Умеет распределять работы по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ</p> <p><b>навыки:</b> Обладает навыками контроля работ по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ</p>

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технологии межличностной и групповой коммуникации (ПК-1), Цифровая трансформация системы государственного и муниципального управления (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организация выполнения работ ИТ - проекта в государственном и муниципальном управлении (ПК-1), Управление рисками ИТ - проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1), Digital-маркетинг и SMM-менеджмент в государственном управлении (ПК-1), Цифровое планирование и

прогнозирование в государственном и муниципальном управлении (ПК-2), Электронный документооборот и технологии оказания государственных и муниципальных услуг (ПК-2), Digital-маркетинг и SMM-менеджмент в государственном управлении (ПК-2), Цифровые справочные правовые системы в IT (ПК-2); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, дискуссионные

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в управление изменениями IT-проектов в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>88</b>	ПК-1, ПК-2
Лекция. Организационные изменения в IT-проектах государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы	6	
Практическое занятие. Организационные изменения в IT-проектах государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы	6	
Лекция. Управление изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления как методологическая проблема	6	
Практическое занятие. Управление изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления как методологическая проблема	6	
Лекция. Принятие решений в IT-проектах государственного и муниципального управления в условиях изменений	6	
Практическое занятие. Принятие решений в IT-проектах государственного и муниципального управления в условиях изменений	6	
Лекция. Альтернативные подходы к изменениям в IT-проектах государственного и муниципального управления	6	
Практическое занятие. Альтернативные подходы к изменениям	6	

в IT-проектах государственного и муниципального управления		
Лекция. Инструменты проведения изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления	6	
Практическое занятие. Инструменты проведения изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления	6	
Лекция. Методики оценки эффективности изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления	6	
Практическое занятие. Методики оценки эффективности изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Самостоятельная работа Выполнение заданий на электронном курсе Написание эссе Решение тестов и кейсов Написание курсовой работы выполнение курсового проекта/работы	16 20	
Иная контактная работа:	0	

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Принципы управления процессом изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления</b>	<b>72</b>	ПК-1, ПК-2
Лекция. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	6	
Практическое занятие. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	6	
Лекция. Эволюция моделей управления изменениями	6	
Практическое занятие. Эволюция моделей управления изменениями	6	
Лекция. Мониторинг и контроль процесса изменений	6	
Практическое занятие. Мониторинг и контроль процесса изменений	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Самостоятельная работа Выполнение заданий на электронном курсе Написание эссе Решение тестов и кейсов Выполнение контрольной работы	36	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Управление изменениями IT-проектов в государственном и муниципальном управлении рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Управление изменениями IT-проектов в государственном и муниципальном управлении, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Управление изменениями IT-проектов в государственном и муниципальном управлении. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение курсового проекта, контрольной работы, написание эссе и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в 4 семестре является зачёт, по

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Соклакова, И. В. Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса [Электронный ресурс] : монография / Соклакова И. В., Санталова М. С., Борщева А. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 218 с. ISBN 978-5-394-05079-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277007">https://e.lanbook.com/book/277007</a>
2.	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	<a href="https://urait.ru/book/gosudars-tvennaya-politika-i-upravlenie-512603">https://urait.ru/book/gosudars-tvennaya-politika-i-upravlenie-512603</a>
3.	Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций [Электронный	<a href="https://e.lanbook.com/book/2">https://e.lanbook.com/book/2</a>

	ресурс] / Скрынченко Б. Л.,Тараканов А. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-05089-3.	76956
4.	Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/493854">https://urait.ru/bcode/493854</a>
5.	Коротков, Эдуард Михайлович. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по направлению "Менеджмент"] / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко; Гос. ун-т управления. Москва: Юрайт, 2016. - 277, [1] с. ISBN 978-5-9916-4171-5. Экземпляры: всего 21.	21
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 25021-2014 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Элементы показателя качества	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200111326">https://docs.cntd.ru/document/1200111326</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор	Microsoft Windows Enterprise, Справочная



		" View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	хорошо

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##### **Примеры типовых контрольных заданий в 4 семестре:**

1. Принуждение, как метод преодоления сопротивления, рекомендован в ситуациях, когда:

- а) необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью;
- б) у инициатора перемен нет власти, но есть четкая информация о том, что следует делать;
- с) перемены осуществляют в творческих и инициативных коллективах;
- д) идея перемен привлекательна для исполнителей;
- е) участники перемен самостоятельно приходят к необходимости осуществления перемен.

2. К методам, с помощью которых можно уменьшить или устранить сопротивление переменам, относятся:

- а) образование и передача информации;
- б) привлечение подчиненных к принятию решения;
- с) эмоциональная поддержка руководителя;
- д) переговоры;
- е) принуждение.

3. Когда инициаторы изменений не обладают всей информацией, необходимой для планирования изменения, иногда другие имеют значительные силы для сопротивления, применяется подход:

- a) информирование и общение
- b) участие и вовлеченность
- c) помощь и поддержка
- d) переговоры и соглашения

4. Когда отдельный служащий или группа явно теряют что-либо при осуществлении изменений, применяют подход:

- a) участие и вовлеченность
- b) информирование и общение
- c) переговоры и соглашения
- d) помощь и поддержка

5. Навязывание изменений со стороны менеджера, который по второстепенным вопросам может "торговаться" - это формулировка:

- a) директивной стратегии
- b) нормативной стратегии
- c) аналитической стратегии
- d) стратегии, основанной на переговорах

6.....

#### **Примеры типовых контрольных заданий в 5 семестре:**

1. Ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопрос.

Государственное контрольное управление Китайской Народной Республики (ВОАКНР) по результатам проводимого исследования обращает внимание на существование фактора сопротивления аудиторов изменениям. В настоящее время ВОА КНР продвигает комплексный подход к проведению аудита с использованием цифровых технологий, включающий общий анализ, выявление рисков и подозрительных действий, децентрализованную проверку и системные исследования. Аудит с использованием анализа больших данных подтверждает свою эффективность на практике, а также способствует изменению отношения к цифровым инструментам со стороны участников контрольных мероприятий.

Оцените возможности и перспективы применения данного подхода в российских органах государственного и муниципального управления.

2. Разработайте поэтапную программу преодоления сопротивления персонала изменениям в IT-проектах государственного и муниципального управления.

3....

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в 4 семестре:**

1. Ключевые положения об изменениях в IT-проектах государственного и муниципального управления.
2. Характеристика основных изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления.
3. Классификация изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления .
4. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления.
5. Основные направления (функции) управленческой деятельности в сфере управления изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления
6. Предмет, основные понятия и методы управления изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления
7. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением в IT-проектах государственного и муниципального управления
8. Основные методики осуществления перестроек в IT-проектах государственного и муниципального управления
9. Незапланированные изменения и их характер.
10. Понятие "планируемая перестройка".
11. Типичные вопросы при планировании изменений.
12. Понятия "навязанные изменения" и "изменения с участием".
13. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
14. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером.
15. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
- 16....

**Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине:**

1. Направления изменений изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления на примере конкретной организации.
2. Основные методы закрепления изменений в IT-проекте государственной/ муниципальной организации.
3. Мотивации персонала в условиях преобразований в IT-проектах государственного и муниципального управления.
4. Вдохновение персонала на действия по реализации изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления.
5. Командная деятельность в процессе изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления.
6. Повышение эффективности изменений за счет качества передачи информации в IT-проектах государственного и муниципального управления.
7. Стимулирование персонала в условиях преобразований в IT-проектах государственного и

муниципального управления.

8. Оценка эффективности изменений в IT-проектах государственного и муниципального управления.

9. Повышение эффективности управления изменениями в IT-проектах государственного и муниципального управления.

10. Основы проектного управления преобразованиями в IT-проектах государственного и муниципального управления.

11. Реализация изменений с помощью логического управления в IT-проектах государственного и муниципального управления.

12...

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в 5 семестре:**

1. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.

2. Основные подходы к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель "мусорного ящика".

3. Общий метод получения поддержки проведения изменений и его основные аспекты.

4. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен.

5. Характеристика "изолятов" и "оценочных лидеров".

6. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений.

7....